

ケーエー引越センター

お引越準備チェックリスト



日程	項目	手続き先	必要な物など	check	
1ヶ月前	現居の解約手続き	不動産会社、または大家さん、管理人	・契約書 !! 内容を確認の上、手続き通常、賃貸物件の場合、1ヶ月前の解約手続きが必要です		
	お引越しの段取り確認		・お引越チェックリスト !! 準備に慌てないよう、このリストを活用して下さい		
早めに	転校手続き	現在の学校 転校先の学校	・在学証明書 ・成績証明書など !! 学校により異なりますので、担任の先生に相談しましょう		
	新居の下見		・間取り図 ・メジャー !! 各部屋のサイズやコンセントの位置などを確認し、家具や大型家電のレイアウトを検討します		
	近親者への転居通知の準備		・転居葉書き !! Eメールという方法もありますが、インターネットを常用しない人にも郵便で送りましょう		
役所関係					
2週間前	転居届け	現住所の市区町村役所	・身分証明書 ・印鑑 !! 転出証明書を発行してもらい、転入届の際に提出します ※同一市区町村内の引越の場合は、引越し後に手続き		
	国民健康保険・国民年金				
	福祉関係		・健康保険証 ・年金手帳		
	金融機関関係				
引越し前	銀行	銀行窓口	・通帳 ・印鑑など !! 公共料金自動引き落としの変更手続きは、各行の所定用紙への記入と、銀行届け印が必要です		
	クレジットカード 保険会社	所定の連絡先	・クレジットカード ・保険証券		
公共機関など					
1週間前	電気・水道・ガス	領収書に記載の連絡先	・領収書のお客様番号 !! 移転先の住所と引越日も連絡しておくとう便利です		
	電話	NTT116番	・領収書のお客様番号 !! 移転先の住所と引越日も連絡しておくとう便利です		
	携帯電話	所定の連絡先	・領収書のお客様番号		
	NHK	領収書に記載の連絡先	・領収書のお客様番号		
	郵便局	郵便局窓口	☆窓口の場合 → 身分証明書、印鑑		
		ゆうびんホームページ	☆ホームページの場合 → クレジットカード(本人確認用)、Eメールアドレス !! 引越後1年間、旧居に届いた郵便物を転送してくれます		
	新聞、定期宅配など	所定の連絡先			
	挨拶用の粗品の容易	旧居、新居でご近所にご挨拶する際の粗品を用意しておきましょう			
	新居の掃除、挨拶	事前に新居の掃除をしておけるとベストです 管理人さんや大家さんが近くにいれば、ご挨拶を兼ねて引越し日を連絡しておきましょう			

前日	冷蔵庫の電源を切る	中身を取り出して電源を抜いておきます	
	ストーブ等の灯油を抜く	ストーブの灯油は完全に使い切って空にしておきましょう 灯油などの危険物は、他の家財と一緒に運びできませんのでご注意ください	

当日	引越し当日の大家さんやご近所へのご挨拶は、できるだけ早めに済ませておきましょう 新居の鍵などの貴重品は、お客様にて管理願います。	
----	---	--

役所関係				
引越後	2週間以内	新住所の市区町村役所	・転出証明書 ・身分証明書 !! 本人、または世帯主が引越後、14日間以内に必ず手続きしなくてはなりません	
	国民健康保険・国民年金		・印鑑 ・健康保険証 ・年金手帳	
	福祉関係		・登録する実印 !! 委任状があれば代理人による届出が可能です	
	印鑑登録	管轄の警察署	・免許証 ・住民票 ・都道府県が変わる場合は顔写真一枚 (詳しくは管轄の警察署へ確認してください)	
15日以内	運転免許証	管轄の警察署	・車庫証明 ・車検証 ・住民票 ・実印 ・車 !! 委任状があれば代理人による届出が可能です	
早め	自動車ナンバーの登録変更	管轄の陸運局事務所		
早め	新居のご近所へのご挨拶、近親者への転居連絡			